KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO
PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KEPALA BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

Gedung Widya Puraya
Jalan Prof. Sudarto, S.H.
Tembalang Semarang Kode Pos 50275
Tel. (024) 7460024 Faks. (024) 7460027
www.undip.ac.id | email: humas[at]live.undip.ac.id

PENGUMUMAN

NOMOR :02 /UN7.PAN/TU/2020

TENTANG

SELEKSI TERBUKA CALON JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
UNIVERSITAS DIPONEGORO
TAHUN 2020

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Universitas Diponegoro berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di lingkungan Instansi Pemerintah dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini kami membuka kesempatan bagi Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan untuk mendaftar dan mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Universitas Diponegoro.

A. Formasi Jabatan
Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan, 1(satu) orang.

B. Ketentuan Umum
1. Deskripsi Jabatan

Nama jabatan	:	Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
Atasan Langsung	:	Wakil Rektor I (Akademik dan Kemahasiswaan)
Peran Jabatan	:	Melaksanakan pemberian layanan administrasi di bidang pendidikan, minat, penalaran, layanan kesejahteraan mahasiswa, layanan karir dan tugas-tugas lainnya yang ditetapkan oleh Rektor dalam rangka mencapai visi undip
Uraian Tugas	:	1. Membantu Rektor dalam menyelenggarakan layanan registrasi; 2. Membantu Rektor dalam menyelenggarakan kegiatan layanan penerimaan mahasiswa baru;; 3. Membantu Rektor dalam menyelenggarakan kegiatan layanan penerimaan mahasiswa baru; 4. Membantu Rektor dalam menyelenggarakan kegiatan layanan statistik; 5. Membantu Rektor dalam menyelenggarakan layanan kegiatan wisuda/dies natalis/pengukuhan guru besar dan kegiatan akademik lainnya; 6. Membantu Rektor dalam menyelenggarakan kegiatan administrasi sumber daya dosen; 7. Membantu Rektor dalam menyelenggarakan kegiatan administrasi penalaran keilmuan mahasiswa;

		8. Membantu Rektor dalam menyelenggarakan kegiatan administrasi minat, dan pengembangan kemampuan mahasiswa; 9. Membantu Rektor dalam menyelenggarakan kegiatan administrasi layanan fasilitas dan informasi kemahasiswaan; 10. Membantu Rektor dalam menyelenggarakan administrasi kesejahteraan mahasiswa; 11. Membantu Rektor dalam menyelenggarakan administrasi kepedulian sosial mahasiswa; 12. Membantu Rektor dalam menyelenggarakan administrasi kegiatan penunjang kemahasiswaan; 13. Membantu Rektor dalam menyelenggarakan monitoring layanan karir mahasiswa; 14. Membantu Rektor dalam menyelenggarakan pengelolaan tata laksana beban kinerja dosen; 15. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
Tanggung Jawab	:	1. Menjamin terlaksananya kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas khususnya terkait bidang administrasi akademik dan kemahasiswaan; 2. Kebenaran dan segenap regulasi dan keputusan UNDIP khususnya terkait bidang administrasi akademik dan kemahasiswaan; 3. Kesesuaian pelaksanaan tugas dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 4. Kebenaran dan ketepatan pengelolaan tata kelola UNDIP secara keseluruhan khususnya terkait bidang administrasi akademik dan kemahasiswaan;

Seleksi Terbuka dapat diikuti oleh seluruh Pegawai Negeri Sipil dengan memperhatikan persyaratan yang ditentukan

C. Persyaratan

Umum

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil
2. Setia kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negera Republik Indonesia Tahun 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
3. Berusia maksimal 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 1 Juni 2020;
4. Kualifikasi pendidikan minimal Sarjana (S1);
5. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Tk. I Golongan Ruang IV/b;
6. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
7. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik;
8. Sehat jasmani dan rohani serta bebas NARKOBA dari Dokter Pemerintah;
9. Telah menyerahkan LHKPN dan SPT Tahunan Pajak Penghasilan sesuai ketentuan yang berlaku;
10. Surat Persetujuan yang ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang;

11. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat dan atau hukuman pidana, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dua tahun terkahir;
12. Mengikuti uji kompetensi manajerial, kompetensi bidang/teknis serta kompetensi muatan lokal yang diselenggarakan melalui tahapan tes seleksi administrasi, penilaian rekam jejak calon, tes penulisan makalah dan wawancara.

Khusus

1. Sedang menduduki jabatan struktural serendah-rendahnya jabatan administrator, atau JF Jenjang Ahli Madya golongan IV/b paling singkat 2 (dua) Tahun;
2. Lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III (dibuktikan dengan copy sertifikat);
3. Mempunyai pengalaman dan keahlian di bidang yang relevan dengan jabatan Kepala Biro Administrasi Akademik dan kemahasiswaan;
4. Menyerahkan Deskripsi Diri dengan jumlah kata berkisar antara 1.500 s.d. 2.000 kata diketik dengan huruf Times New Roman ukuran 12pt, spasi 1,5, dan ukuran kerta A4, serta dengan isi makalah sebagai berikut:
   a. Pernyataan Pribadi (personal statement) yang memuat:
      1) Kekuatan dan kelemahan pribadi
      2) Jabatan yang pernah diduduki
      3) Prestasi yang pernah diraih
   b. Program dan rencana yang akan dilaksanakan apabila lolos seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan) Universitas Diponegoro.

D. Tata Cara Pendaftaran

1. Pendaftaran diajukan secara daring (online) dari tanggal 19 Juni sampai dengan 6 Juli 2020. Petunjuk pengisian lamaran daring (online) dapat dilihat melalui website www.kepegawaian.undip.ac.id
2. Lamaran dilengkapi dengan scan dokumen sebagai berikut:
   a. Daftar Riwayat Hidup (CV)
   b. Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik yang ditandatangani diatas meteri Rp. 6.000,-
   c. Surat izin dari atasan langsung yang memberi izin untuk mengikuti seleksi serta penjelasan tentang kualifikasi dan kinerja pelamar
   d. Surat Pernyataan dari atasan langsung yang menyatakan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana atau disiplin berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang ditandatangani di atas materei Rp. 6.000,-
   e. Fotocopy SK CPNS dan SK Pangkat Terakhir
   f. Fotocopy SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir
   g. Fotocopy Hasil Penilaian Kinerja (SKP) dalam 2 tahun terakhir
   h. Fotocopy Ijazah Terakhir dan Transkrip Akademik yang telah dilegalisasi
   i. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III dan sertifikat-sertifikat diklat lainnya
   j. Fotocopy KTP
   k. Fotocopy Tanda terima pengiriman LHKPN dan SPT Tahunan Pajak Penghasilan satu tahun terakhir
   l. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah
   m. Surat Keterangan Bebas NARKOBA dan zat aditif lainnya yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium terakreditasi dalam kurun waktu satu bulan terakhir
   n. Melampirkan deskripsi diri

o. Pas foto terbaru ukuran 4 x 6 dengan warna latar biru

Format dokumen butir a s.d. d dapat diunduh melalui website www.kepegawaian.undip.ac.id

3. Penyampaian Dokumen
   Penyampaian berkas dokumen pendaftaran harus sudah diterima oleh Panitia Seleksi paling lambat tanggal 6 Juli 2020 ditujukan kepada:

Panitia Seleksi Calon Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Universitas Diponegoro Tahun 2020
u.p. Bagian Kepegawaian BAUK
Jl. Prof. Sudarto, S.H. Tembalang Semarang
Telepon (024) 7460020 pesawat 133
Email : kepegawaian.undip@gmail.com

E. Jadwal Pelaksanaan

No	Uraian Kegiatan	Tanggal
1.	Pengumuman dan Penerimaan Lamaran	19 Juni -6 Juli 2020
2.	Seleksi Administrasi dan Pengumuman Seleksi	6-7 Juli 2020
3.	Uji Gagasan Secara Tertulis	8 Juli 2020
4.	Seleksi Kompetensi (Team Assesment)	8-9 Juli 2020
5.	Penelusuran Rekam Jejak	10-13 Juli 2020
6.	Wawancara	15 Juli 2020
7.	Pengumuman 3 (tiga) besar	17 Juli 2020

F. Ketentuan Lain
1. Peserta tidak dipungut biaya apapun;
2. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, dan kelengkapan administrasi yang dikeluarkan oleh peserta selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh peserta;
3. Setiap perkembangan informasi pelaksanaan seleksi akan diumumkan melalui www.kepegawaian.undip.ac.id
4. Apabila diketahui peserta seleksi memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
5. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lulus seleksi administrasi, tidak akan dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Universitas Diponegoro, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaani;
6. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Semarang, 15 JUN 2020
Ketua Panitia Seleksi,

Prof. Dr.rer.nat. Heru Susanto, S.T., M.M., M.T.
NIP197505291998021001