



PENGUMUMAN
Nomor : 38 / UN 7. A / DK / 2023

tentang

SELEKSI BEASISWA TUGAS BELAJAR UNIVERSITAS DIPONEGORO
PROGRAM DENGAN MENDAPAT GELAR (*DEGREE*) DAN
PROGRAM DENGAN TIDAK MENDAPAT GELAR (*NON DEGREE*)
PERIODE 2 TAHUN 2023

Bahwa dalam rangka pelaksanaan Program Pengembangan Kompetensi Melalui Jalur Pendidikan, dengan ini Universitas Diponegoro membuka pendaftaran Seleksi Beasiswa Tugas Belajar Universitas Diponegoro Periode 2 Tahun 2023 untuk pembiayaan mulai Semester Gasal 2023/2024, yang meliputi: Program dengan Mendapat Gelar (PMG/*Degree*) dan Program dengan Tidak Mendapat Gelar (PTMG/*Non Degree*) bagi Pegawai Tetap Undip.

Skema beasiswa yang disediakan, yaitu:

1. Tugas Belajar yang diberhentikan dari jabatan di Dalam Negeri
2. Tugas Belajar yang diberhentikan dari jabatan di Luar Negeri
3. Tugas Belajar yang tidak diberhentikan dari jabatan

Persyaratan umum dan persyaratan khusus terkait beasiswa tersebut dapat dilihat pada lampiran I dan lampiran II. Format surat permohonan, surat keterangan kesesuaian bidang ilmu, dan surat pernyataan dapat mengikuti format surat pada lampiran III sampai dengan lampiran VII.

Surat permohonan dan dokumen pendukung yang dipersyaratkan mohon dapat kami terima paling lambat tanggal 31 Mei 2023. Pengumuman ini juga dapat diakses di <https://bpsdm.undip.ac.id/>.

Demikian pengumuman ini kami sampaikan, dan untuk menjadi perhatian.



Semarang,
Rektor

Prof. Dr. Yos Johan Utama, S.H., M.Hum.
NIP 196211101987031004

02 MAY 2023



Lampiran I

DOSEN

I. LINGKUP BEASISWA TUGAS BELAJAR

Program dengan Mendapat Gelar (PMG/*Degree*):

- a. Pendidikan akademik, meliputi program Doktor.
- b. Pendidikan vokasi, meliputi program Doktor Terapan.
- c. Pendidikan profesi, antara lain program Spesialis, program Profesi Insinyur, program Profesi Akuntan, program Profesi Ners dan program profesi lainnya.

II. PERSYARATAN UMUM

1. Pegawai Tetap Undip
2. Telah diangkat ke dalam jabatan fungsional.
3. Memiliki masa kerja paling singkat 1 (satu) tahun sejak diangkat sebagai PTU.
4. Berusia:
 - a. maksimal usia 53 (lima puluh tiga) tahun per 31 Januari 2023 untuk program Doktor atau yang disetarakan untuk Tugas Belajar diberhentikan dari jabatan.
 - b. maksimal usia 57 (lima puluh tujuh) tahun per 31 Januari 2023 untuk program Doktor atau yang disetarakan untuk Tugas Belajar yang tidak diberhentikan dari jabatan.
 - c. Untuk program Profesi (Spesialis/Pendidikan profesi) atau program kompetensi lainnya sesuai ketentuan yang dipersyaratkan oleh Prodi, Program Profesi atau program kompetensi lainnya
5. Memiliki kinerja yang baik dibuktikan dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dalam 2 (dua) tahun terakhir paling rendah dengan predikat baik.
6. Sehat jasmani yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Puskesmas/Dokter Keluarga
7. Surat Keterangan diterima/minimal telah mendaftar di Perguruan Tinggi tujuan Tugas Belajar.
8. Mendapat rekomendasi dari Dekan atau Pimpinan Unit Kerja bahwa bidang studi yang akan ditempuh sesuai dengan tugas pekerjaannya atau bidang studi linier.
9. Tidak sedang:
 - a. Dalam pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tindak pidana;
 - b. Menjalani pidana penjara atau kurungan dan/atau hukuman disiplin sedang atau hukuman disiplin berat;
 - c. Menjalani cuti di luar tanggungan negara dan/atau menjalani perhentian sementara dari PTU;
 - d. Menerima beasiswa dari pihak manapun;
 - e. Melaksanakan tugas secara penuh di luar Undip;
 - f. Mengajukan upaya administrasi dan/atau hukum (gugatan) ke pengadilan dengan penjatuhan hukuman disiplin;
 - g. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan penjenjangan lebih dari 6 (enam) bulan.



10. Tidak pernah:
 - a. Dijatuhi hukuman disiplin paling kurang tingkat sedang dalam 1 (satu) tahun terakhir;
 - b. Dijatuhi pidana penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap dalam 1 (satu) tahun terakhir; atau
 - c. Dibatalkan atau dihentikan Tugas Belajarnya dalam waktu 2 (dua) tahun terakhir.

III. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Pegawai (NIP)/Nomor Pokok Pegawai Undip (NPPU).
2. Beasiswa Tugas Belajar yang diberhentikan dari jabatan di Dalam Negeri
 - a. Di dalam Undip
 - 1) Surat permohonan mengikuti seleksi beasiswa dari pimpinan Fakultas/Sekolah/Unit yang juga menerangkan bahwa:
 - Pendaftar beasiswa telah diterima atau minimal sedang mendaftar di prodi tujuan
 - Akreditasi prodi tujuan (memenuhi syarat minimal Baik Sekali/disetarakan)
 - 2) Surat keterangan kesesuaian bidang ilmu dari pimpinan Fakultas/Sekolah/Unit
 - 3) *Research proposal*, untuk program Doktor (max 4 halaman)
 - b. Di luar Undip
 - 1) Surat permohonan mengikuti seleksi beasiswa dari pimpinan Fakultas/Sekolah/Unit yang juga menerangkan bahwa:
 - Pendaftar beasiswa telah diterima atau minimal sedang mendaftar di prodi tujuan
 - Universitas tujuan memiliki akreditasi institusi dan program studi bernilai Unggul/setara atau paling kurang bernilai Baik Sekali/disetarakan
 - 2) *Research proposal*, untuk program Doktor (max 4 halaman)
3. Beasiswa Tugas Belajar yang diberhentikan dari jabatan di Luar Negeri
 - a. Universitas tujuan tugas belajar yang diakui oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
 - b. Surat permohonan mengikuti seleksi beasiswa dari pimpinan Fakultas/Sekolah/Unit yang juga menerangkan bahwa:
 - 1) Pendaftar beasiswa telah diterima tanpa syarat (*unconditional*) atau minimal dengan syarat (*conditional*) terkait pembiayaan/beasiswa di prodi tujuan
 - 2) Ranking Universitas tujuan (QS) ≤ 500 , atau *H-indeks* Supervisor di Scopus ≥ 20 (untuk **Saintek**), dan ≥ 5 (untuk **Soshum**)
 - c. *Research proposal*, untuk program Doktor (max 4 halaman)
 - d. Diprioritaskan tujuan studi **selain** negara Jepang dan Malaysia.
4. Beasiswa Tugas Belajar yang tidak diberhentikan dari jabatan
 - a. Di dalam Undip atau perguruan tinggi lain di Kota Semarang
 - 1) Surat permohonan mengikuti seleksi beasiswa dari pimpinan Fakultas/Sekolah/Unit yang juga menerangkan bahwa:
 - Pendaftar beasiswa telah diterima atau minimal sedang mendaftar di prodi tujuan
 - Universitas tujuan memiliki akreditasi institusi dan program studi bernilai Unggul/setara atau paling kurang bernilai Baik Sekali/disetarakan
 - 2) *Research proposal*, untuk program Doktor (max 4 halaman)



- b. Perguruan Tinggi di luar Kota Semarang, dengan menunjukkan bukti bahwa:
- 1) Sistem penyelenggaraan pendidikan, antara lain:
 - Perkuliahan secara daring;
 - Perkuliahan Sabtu/Minggu; dan/atau
 - Frekuensi pertemuan tidak mengganggu pelaksanaan tugas sebagai Pegawai Undip
 - 2) Surat permohonan mengikuti seleksi beasiswa dari pimpinan Fakultas/ Sekolah/Unit yang juga menerangkan bahwa:
 - Pendaftar beasiswa telah diterima atau minimal sedang mendaftar di prodi tujuan
 - Universitas tujuan memiliki akreditasi institusi dan program studi bernilai Unggul/disetarakan atau paling kurang bernilai Baik Sekali/setara
 - 3) *Research proposal*, untuk program Doktor (max 4 halaman)

Untuk pengajuan beasiswa Tugas Belajar *On Going*, selain persyaratan tersebut di atas pada masing-masing skema, mohon melampirkan laporan kemajuan studi dari semester 1 (satu) sampai dengan posisi semester terakhir serta surat permohonan beasiswa Tugas Belajar *On Going*.

Surat pengantar dan dokumen pendukung tersebut disampaikan kepada Rektor Universitas Diponegoro dengan tembusan kepada Wakil Rektor Sumberdaya dan Kepala BPSDM. *Softcopy* dapat dikirimkan melalui link https://bit.ly/Beasiswa_Periode_2_2023.



Lampiran II

TENAGA KEPENDIDIKAN

I. LINGKUP BEASISWA TUGAS BELAJAR

1. Program dengan Mendapat Gelar (PMG/*Degree*)
 - a. Pendidikan akademik, meliputi program Sarjana, program Magister, dan program Doktor.
 - b. Pendidikan vokasi, meliputi program Diploma I, Diploma II, Diploma III, Diploma IV, program Sarjana Terapan, program Magister Terapan, dan program Doktor Terapan.
 - c. Pendidikan profesi, antara lain program Spesialis, program Profesi Insinyur, program Profesi Akuntan, program Profesi Ners dan program profesi lainnya.
2. Program dengan Tidak Mendapat Gelar (PTMG/*Non Degree*)
Pendidikan kesetaraan, meliputi program Paket B dan program Paket C

II. PERSYARATAN UMUM

1. Pegawai Tetap Undip
2. Memiliki masa kerja paling singkat 1 (satu) tahun sejak diangkat sebagai PTU
3. Batas usia per 31 Januari 2023:
 - a. Tugas Belajar yang diberhentikan dari jabatan (Dalam Negeri atau Luar Negeri)

Program dengan Mendapat Gelar (PMG/*Degree*)

No.	Jabatan	Pendidikan/Batas Usia									Profesi
		Akademik			Vokasi						
		S3	S2	S1	S3 Tr	S2 Tr	S1 Tr/ D4	D3	D2	D1	
1.	JF Madya	48	51	-	48	51	-	-	-	-	Sesuai ketentuan yang dipersyaratkan oleh Prodi, Program Profesi atau program kompetensi lainnya
2.	JF s.d. Muda	46	49	43	46	49	43	-	-	-	
3.	Jab Administrasi	46	49	43	46	49	43	46	49	52	

*) kesesuaian keilmuan dengan rencana studi



b. Tugas Belajar yang tidak diberhentikan dari jabatan

Program dengan Mendapat Gelar (PMG/Degree)

No.	Jabatan	Pendidikan/Batas Usia									Profesi
		Akademik			Vokasi						
		S3	S2	S1	S 3 Tr	S2 Tr	S1 Tr/ D4	D3	D2	D1	
1.	JF Madya	52	54	-	52	54	-	-	-	-	Sesuai ketentuan yang dipersyaratkan oleh Prodi, Program Profesi atau program kompetensi lainnya
2.	JF s.d. Muda	50	52	48	50	52	48	-	-	-	
3.	Jab Administrasi	50	52	48	50	52	48	50	52	54	

*) kesesuaian keilmuan dengan rencana studi

Program dengan Tidak Mendapat Gelar (PTMG/Non Degree)

No.	Jabatan	Pendidikan Kesetaraan/Batas Usia			
		Paket B		Paket C	
		Terampil 1	Terampil 2	Mahir 1	Mahir 2
1	Jabatan Administrasi	52	54	54	52

4. Memiliki kinerja yang baik dibuktikan dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dalam 2 (dua) tahun terakhir paling rendah dengan predikat baik.
5. Sehat jasmani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Puskesmas/Dokter Keluarga
6. Surat Keterangan diterima/minimal telah mendaftar di Perguruan Tinggi tujuan Tugas Belajar
7. Mendapat rekomendasi dari Dekan atau Pimpinan Unit Kerja
8. Tidak sedang:
 - a. Dalam pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tindak pidana;
 - b. Menjalani pidana penjara atau kurungan dan/atau hukuman disiplin sedang atau hukuman disiplin berat;
 - c. Menjalani cuti di luar tanggungan negara dan/atau menjalani perhentian sementara dari PTU;
 - d. Menerima beasiswa dari pihak manapun;
 - e. Melaksanakan tugas secara penuh di luar Undip;
 - f. Mengajukan upaya administrasi dan/atau hukum (gugatan) ke pengadilan dengan penjatuhan hukuman disiplin;
 - g. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan perjenjangan lebih dari 6 (enam) bulan.
9. Tidak pernah:
 - a. Dijatuhi hukuman disiplin paling kurang tingkat sedang dalam 1 (satu) tahun terakhir;
 - b. Dijatuhi pidana penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap dalam 1 (satu) tahun terakhir; atau
 - c. Dibatalkan atau dihentikan Tugas Belajarnya dalam waktu 2 (dua) tahun terakhir.



III. PERSYARATAN KHUSUS

Program dengan Mendapat Gelar (PMG/*Degree*)

1. Bukan merupakan gelar kedua dalam jenjang yang sama.
2. Tenaga Kependidikan yang akan menempuh jenjang Sarjana wajib memiliki ijazah D3 dengan IPK paling rendah 3,00 (PTN) dan 3,25 (PTS) dalam skala 4 atau sekurang-kurangnya memiliki ijazah SLTA/ sederajat dengan nilai rata-rata 7;
3. Tenaga Kependidikan yang akan menempuh jenjang Doktor atau Magister sekurang-kurangnya memiliki ijazah satu tingkat di bawah dengan IPK paling rendah 3,00 (PTN) dan 3,25 (PTS) dalam skala 4.
4. Beasiswa Tugas Belajar yang diberhentikan dari jabatan di Dalam Negeri
 - a. Di dalam Undip
 - 1) Surat permohonan mengikuti seleksi beasiswa dari pimpinan Fakultas/Sekolah/Unit yang juga menerangkan bahwa:
 - Pendaftar beasiswa telah diterima atau minimal sedang mendaftar di prodi tujuan
 - Akreditasi prodi tujuan (memenuhi syarat minimal Baik/disetarakan)
 - 2) Surat keterangan kesesuaian bidang ilmu dari pimpinan Fakultas/Sekolah/Unit
 - 3) *Research proposal*, untuk program Doktor (max 4 halaman)
 - b. Di luar Undip
 - 1) Surat permohonan mengikuti seleksi beasiswa dari pimpinan Fakultas/Sekolah/Unit yang juga menerangkan bahwa:
 - Pendaftar beasiswa telah diterima atau minimal sedang mendaftar di prodi tujuan
 - Universitas tujuan memiliki akreditasi institusi minimal Baik Sekali/disetarakan dan program studi bernilai paling kurang bernilai Baik Sekali/setara
 - 2) Surat Keterangan kesesuaian bidang ilmu dari pimpinan Fakultas/Sekolah/Unit
 - 3) *Research proposal*, untuk program Doktor (max 4 halaman)
5. Beasiswa Tugas Belajar yang diberhentikan dari jabatan di Luar Negeri
 - a. Universitas tujuan tugas belajar diakui oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
 - b. Surat permohonan mengikuti seleksi beasiswa dari pimpinan Fakultas/Sekolah/Unit yang juga menerangkan bahwa:
 - 1) Pendaftar beasiswa telah diterima tanpa syarat (*unconditional*) atau minimal dengan syarat (*conditional*) terkait pembiayaan/beasiswa di prodi tujuan
 - 2) Rangking Universitas tujuan (QS) ≤ 500 , atau *H-indeks* Supervisor ≥ 20 (untuk **Saintek**), dan ≥ 5 (untuk **Soshum**)
 - c. *Research proposal*, untuk program Doktor (max 4 halaman)
6. Beasiswa Tugas Belajar yang tidak diberhentikan dari jabatan
 - a. Di dalam Undip atau perguruan tinggi lain di Kota Semarang
 - 1) Surat permohonan mengikuti seleksi beasiswa dari pimpinan Fakultas/Sekolah/Unit yang juga menerangkan bahwa:
 - Pendaftar beasiswa telah diterima atau minimal sedang mendaftar di prodi tujuan
 - Akreditasi prodi tujuan (memenuhi syarat minimal Baik Sekali/disetarakan)
 - 2) *Research proposal*, untuk program Doktor (max 4 halaman)



- b. Perguruan Tinggi di luar Kota Semarang, dengan menunjukkan bukti bahwa:
- 1) Sistem penyelenggaraan pendidikan, antara lain:
 - Perkuliahan secara daring;
 - Perkuliahan Sabtu/Minggu; dan/atau
 - Frekuensi pertemuan tidak mengganggu pelaksanaan tugas sebagai Pegawai Undip
 - 2) Surat permohonan mengikuti seleksi beasiswa dari pimpinan Fakultas/ Sekolah/Unit yang juga menerangkan bahwa:
 - Pendaftar beasiswa telah diterima atau minimal sedang mendaftar di prodi tujuan
 - Universitas tujuan memiliki akreditasi institusi paling kurang bernilai Baik dan program studi paling kurang bernilai Baik Sekali/setara
 - 3) *Research proposal*, untuk program Doktor (max 4 halaman)

Untuk pengajuan beasiswa Tugas Belajar *On Going*, selain persyaratan tersebut di atas pada masing-masing skema, mohon melampirkan laporan kemajuan studi dari semester 1 (satu) sampai dengan posisi semester terakhir serta surat permohonan beasiswa Tugas Belajar *On Going*.

Program dengan Tidak Mendapat Gelar (PTMG/*Non Degree*)

1. Surat permohonan mengikuti seleksi beasiswa dari pimpinan Fakultas/Sekolah/ Unit yang juga menerangkan bahwa:
 - a. Pendaftar beasiswa telah diterima atau minimal sedang mendaftar di satuan pendidikan (lembaga kursus, lembaga pelatihan, kelompok belajar, pusat kegiatan belajar masyarakat).
 - b. Satuan pendidikan yang dimaksud pada huruf a adalah yang terdaftar resmi dan ijin penyelenggaraan masih berlaku.
2. Tenaga Kependidikan yang akan menempuh Program Paket B setara SMP/MTS memiliki ijazah SD.
3. Tenaga Kependidikan yang akan menempuh Program Paket C setara SMA/MA memiliki ijazah SMP/MTS/Paket B.

Surat pengantar dan dokumen pendukung tersebut disampaikan kepada Rektor Universitas Diponegoro dengan tembusan kepada Wakil Rektor Sumberdaya dan Kepala BPSDM. *Softcopy* dapat dikirimkan melalui link https://bit.ly/Beasiswa_Periode_2_2023.



Lampiran III (Surat permohonan mengikuti seleksi beasiswa Tugas Belajar Dalam Negeri - PMG)

KOP FAKULTAS/SEKOLAH/UNIT

Nomor : (Tanggal surat)
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan mengikuti seleksi beasiswa Universitas Diponegoro

Kepada
Rektor Universitas Diponegoro
di Tempat

Dengan hormat,
Bersama ini kami bermaksud mengajukan permohonan mengikuti seleksi beasiswa Universitas Diponegoro bagi:

Nama :
NIP/NPPU :
Pangkat, Golongan Ruang :
Jabatan :
Kualifikasi akademik :
Unit Kerja :
Skema beasiswa*) : 1. TB yang diberhentikan dari jabatan – Dalam Negeri
2. TB yang tidak diberhentikan dari jabatan

untuk melanjutkan pendidikan ke program (Doktor/Magister/Profesi) pada jurusan/bidang ilmu di (Universitas tujuan), mulai bulan tahun.....sampai dengan bulan tahun Sebagai bahan pertimbangan, kami sampaikan juga persyaratan pengajuan beasiswa sebagai berikut:

1. Sdr. <nama> telah diterima/sedang mendaftar di <prodi tujuan>, <universitas tujuan>
2. Akreditasi Prodi tujuan <isi akreditasi prodi> dengan akreditasi universitas tujuan (Isi akreditasi institusi)
3. Surat keterangan kesesuaian keilmuan bidang studi
4. Bukti sudah diterima atau sedang mendaftar di Prodi tujuan
5. Informasi akreditasi Prodi tujuan
6. Informasi akreditasi Universitas

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.

Dekan (pimpinan unit kerja),

(nama) ...
NIP ...

Tembusan:

- Wakil Rektor Sumber Daya
- Kepala BPSDM

*) pilih salah satu



Lampiran IV (Surat permohonan mengikuti seleksi beasiswa Tugas Belajar Luar Negeri-
PMG)

KOP FAKULTAS/SEKOLAH/UNIT

No : (Tanggal surat)
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan mengikuti seleksi beasiswa Universitas Diponegoro

Kepada
Rektor Universitas Diponegoro
di Tempat

Dengan hormat,
Bersama ini kami bermaksud mengajukan permohonan mengikuti seleksi beasiswa Universitas
Diponegoro bagi:

Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan Ruang :
Jabatan :
Kualifikasi akademik :
Unit Kerja :
Skema beasiswa : TB yang diberhentikan dari jabatan – Luar Negeri

untuk melanjutkan pendidikan ke program (Magister/Doktor/Profesi) pada jurusan/bidang ilmu
..... di (Universitas tujuan),(Negara), mulai bulan
tahun.....sampai dengan bulan tahun Sebagai bahan pertimbangan kami
sampaikan juga persyaratan pengajuan beasiswa sebagai berikut:

1. Sdr. <nama> telah diterima <tanpa syarat (*unconditional*) atau dengan syarat (*conditional*)> di <prodi tujuan>, <universitas tujuan>, <negara tujuan>
2. Ranking Universitas yang dituju adalah memenuhi persyaratan $QS \leq 500$, yaitu <isi dengan ranking QS Uni tujuan> atau *H-indeks* Supervisor utama memenuhi syarat minimal *H-indeks* untuk bidang ilmu <pilih Soshum/Saintek >, yaitu <isi dengan *H-index* spv>
3. Surat keterangan kesesuaian keilmuan bidang studi
4. *Letter of Acceptance (LoA)*
5. Informasi QS ranking Universitas tujuan
6. Informasi *H-indeks* supervisor di Scopus

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.

Dekan (pimpinan unit kerja),

(nama) ...
NIP ...

Tembusan:
- Wakil Rektor Sumber Daya
- Kepala BPSDM



Lampiran V (Surat permohonan beasiswa *on going* - PMG)

KOP FAKULTAS/SEKOLAH/UNIT

No : (Tanggal surat)
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan beasiswa *On Going* Universitas Diponegoro

Kepada
Rektor Universitas Diponegoro
di Tempat

Dengan hormat,
Bersama ini kami bermaksud mengajukan permohonan beasiswa *on going* Universitas Diponegoro bagi:

Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan Ruang :
Jabatan :
Kualifikasi akademik :
Unit Kerja :
Skema beasiswa sebelumnya :
Beasiswa yang sudah diterima : semester

yang sedang melanjutkan pendidikan ke program <isi dengan Doktor/Magister/Profesi> pada jurusan/bidang ilmu <isi dengan prodi tujuan> di <isi dengan universitas tujuan>, mulai bulan <isi dengan bulan mulai studi> tahun <isi dengan tahun mulai studi> sampai dengan bulan <isi dengan bulan rencana selesai studi> tahun <isi dengan tahun rencana selesai studi>.

1. Sebagai bahan pertimbangan kami sampaikan juga persyaratan pengajuan beasiswa sebagai berikut:
2. Surat keterangan kesesuaian keilmuan bidang studi
3. Informasi akreditasi Prodi dan Universitas tujuan
4. Laporan kemajuan studi mulai semester 1 hingga terakhir
5. Surat keterangan sebagai mahasiswa aktif/tidak cuti

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.

Dekan/Pimpinan Unit Kerja,

(nama) ...
NIP ...

Tembusan:
- Wakil Rektor Sumber Daya
- Kepala BPSDM



Lampiran VI (Surat keterangan kesesuaian bidang ilmu)

KOP FAKULTAS/SEKOLAH/UNIT

SURAT KETERANGAN

Nomor

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa bidang ilmu <isi dengan bidang ilmu yang dituju> yang akan diikuti Sdr. <isi dengan nama staf pelamar beasiswa> mempunyai hubungan atau sesuai dengan tugas pekerjaannya berdasarkan rencana kebutuhan dalam rangka peningkatan pengetahuan, kemampuan, keterampilan, serta sikap dan kepribadian profesional pegawai.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, <isi dengan tanggal>
Dekan/Pimpinan Unit Kerja,

(nama)
NIP/NPPU

Tembusan:
- Wakil Rektor Sumber Daya



Lampiran VII (Surat Pernyataan)

**KOP FAKULTAS/SEKOLAH/UNIT
SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama lengkap	:	
NIP/NPPU	:	
Usia	:	Tahun
Jabatan	:	
Unit Asal	:	
Skema Beasiswa	:	
Perguruan Tinggi/Satuan Pendidikan yang dituju	:	

Menyatakan bahwa :

1. Setia kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Berstatus sebagai Pegawai Tetap Undip aktif;
3. Memiliki unsur penilaian prestasi kerja pada SKP sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
4. Tidak sedang dalam:
 - a. pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tindak pidana;
 - b. menjalani pidana penjara atau kurungan dan/atau hukuman disiplin tingkat sedang atau hukuman tingkat berat;
 - c. menjalani cuti di luar tanggungan negara dan/atau menjalani pemberhentian sementara dari PTU;
 - d. menerima beasiswa dari pihak manapun;
 - e. melaksanakan tugas secara penuh di luar Undip;
 - f. mengajukan upaya administrasi dan/atau upaya hukum ke pengadilan terkait dengan penjatuhan hukuman disiplin;
 - g. melaksanakan pendidikan dan pelatihan perjenjangan lebih dari 6 (enam) bulan;
5. Tidak pernah:
 - a. dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang maupun tingkat berat dalam 1 (satu) tahun terakhir;
 - b. dijatuhi hukuman penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap dalam 1 (satu) tahun terakhir;
 - c. dibatalkan atau dihentikan dari Tugas Belajar dalam waktu 2 (dua) tahun terakhir
6. Bersedia menjalankan kewajiban ikatan dinas;
7. Bersedia menerima sanksi yang dijatuhkan oleh Universitas Diponegoro, apabila tidak dapat menyelesaikan studi.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian data dengan pernyataan ini dan/atau ada tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggungjawab dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Semarang,

(Nama)
NIP/NPPU



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

Gedung Widya Puraya
Jalan Prof. Sudarto, S.H.
Tembalang Semarang Kode Pos 50275
Tel. (024) 7460024 Faks. (024) 7460027
www.undip.ac.id | email: [humas\[at\]live.undip.ac.id](mailto:humas[at]live.undip.ac.id)

Rencana Pelaksanaan Seleksi

1. Pendaftaran 1-31 Mei 2023
2. Verifikasi Berkas 2-9 Juni 2023
3. Wawancara 12-16 Juni 2023
4. Penentuan 19-23 Juni 2023